

**COORDINATION ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) DE LA VILLE DE
BRUXELLES**



**RAPPORT D'ACTIVITÉ
2022-2023**

Coordination ATL – Ville de Bruxelles
Charline Decoster – Rémy Henrard

Jeunesse à Bruxelles asbl
56, Avenue de l'Héliport – 1000 Bruxelles
Tél. : 02/204.00.04 ou 05
Courriel : atl@brucity.be

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2022-2023

1.	MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET	3
1.1.	Rédaction du rapport d'activité 2022-2023 et du plan d'action 2023-2024	3
1.2.	Formation continue des coordinateur.trice.s ATL	3
1.3.	Partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels	3
a.	Uniformisation des documents de prises de présences ATL	3
b.	Portail ONE.....	4
1.4.	Justification des subsides de coordination ATL	4
1.5.	Secrétariat de la CCA	4
2.	AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL.....	5
a)	Les pratiques professionnelles.....	5
2.1.	Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter	5
2.2.	La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences.....	5
2.3.	Organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;.....	6
2.4.	Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;	6
b)	Faire vivre le paradigme ATL.....	6
2.5.	Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;	6
2.6.	Finalisation de la brochure « Pose Ton Cartable » ;.....	6
2.7.	Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation du site Bruxelles Temps Libre et de la diffusion de la brochure « P'tit temps libre » ;.....	7
2.8.	Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;	7
2.9.	Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;	7
2.10.	Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;	8
c)	Accessibilité.....	9
2.11.	suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;	9

2.12. Développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaire.....	9
2.13. Développement et mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la cellule égalité des chances de la Ville de Bruxelles ;.....	9
3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE.....	10
3.1 Coordination de la Fête de la Jeunesse 2023 ;.....	10
4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE.....	11
4.1 Participation aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;.....	11
4.2. Participation de la CATL aux assemblées générales de la f.I.L.E et de BADJE asbl ;.....	11
4.3. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL.....	11
4.4. suivi des travaux dans le cadre de la réforme ATL.....	12
5. Réalisation du plan d'action 2022-2023.....	13
5.1 Graphique.....	13
5.2 Actions ENCORE en cours de réalisation.....	13
5.3 actions reportées.....	14
5.4 Action non réalisée.....	14
5.5 Actions réalisées en plus.....	14
6. Annexes.....	15
Annexe 1 – Plan d'action du 01/09/2022 au 31/08/2023.....	15
Annexe 2 – PV de la CCA du 09/12/2022.....	17
Annexe 3 – PV de la CCA du 25/09/2023.....	19
Annexe 4 – Visuel (Fête de la Jeunesse 2022).....	23

Réalisation des objectifs prioritaires du Plan d'Action annuel

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET

1.1. RÉDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022-2023 ET DU PLAN D'ACTION 2023-2024

1.2. FORMATION CONTINUE DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL

- La coordination ATL a participé à la formation destinée aux nouveaux coordinateurs ATL. Elle s'est déroulée les 13 et 14 février et le 25 avril 2023 au château de Courrière.
- La coordination ATL a également participé à une formation intitulée « Accompagner la qualité à travers le référentiel ». Il s'agissait d'une formation qui s'est déroulée sur 3 jours (les 16 et 25 mai et le 22 juin 2023) à Namur.
- La coordination ATL a également participé à un événement intitulé « C'est dehors que ça se passe » organisé par l'Office de la Naissance et de l'Enfance, le 28 juin 2023 au BEL Expo à Bruxelles. Cet événement s'inscrivait dans le cadre de la campagne de l'ONE sur l'Investissement des Espaces Extérieurs. Lors de ce rassemblement, la coordination a pu assister à des conférences destinées aux professionnels du secteur ainsi qu'à des ateliers et animations.

1.3. PARTAGE D'INFORMATIONS ET DE DONNÉES RELATIVES AUX SUBSIDES TRIMESTRIELS

A. UNIFORMISATION DES DOCUMENTS DE PRISES DE PRÉSENCES ATL

- Depuis 2019, la coordination ATL et l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles ont fait le choix d'uniformiser les documents de suivi des présences ATL dans chaque école communale. La coordination ATL s'est associée à Pascal Devaux, directeur de l'école primaire des Eburons, pour la production d'un document Excel facilitant le comptage des présences journalières ATL et limitant au maximum les erreurs de calcul. Le document a pu être présenté à toutes les écoles et est aujourd'hui utilisé dans toutes les écoles communales. Des accompagnements ponctuels ont pu se faire auprès des équipes qui avaient des questions sur l'utilisation de ce document.

B. PORTAIL ONE

- Au mois d'août 2020, l'ONE a lancé son projet de Portail en ligne. Ce portail permet aux opérateurs (AES1 et AES2) de compléter leurs données relatives aux subsides ATL. La coordination ATL assure trimestriellement le suivi de l'encodage des présences ATL des écoles communales et des Maisons des Enfants sur le portail ONE, vérifie les montants du subside envoyé par l'ONE et communique la répartition budgétaire entre le service Jeunesse et l'Instruction Publique aux responsables de ces deux opérateurs.

1.4. JUSTIFICATION DES SUBSIDES DE COORDINATION ATL

- En collaboration avec sa direction, la coordination ATL se charge de constituer le dossier de subsides de coordination. La subvention de coordination 2021-2022 octroyée s'élevait à 111 629,00 €.

1.5. SECRÉTARIAT DE LA CCA

- Organisation et rédaction du PV de la CCA du 9 décembre 2022 (cf. annexe 2)
- Organisation et rédaction du PV de la CCA du 25 septembre 2023 (cf. annexe 3)

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

A) LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

2.1. CONSULTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DU CENTRE ELISABETH CARTER

- La coordination ATL a accompagné le centre Elisabeth Carter dans la mise en place du plan de formation continue des auxiliaires d'éducation des écoles communales de la Ville de Bruxelles. Elle a assisté également à la mise en place logistique des formations lors des semaines de formation.

2.2. LA DIFFUSION ET L'IMPLÉMENTATION D'OUTILS/DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES QUI TENDENT À METTRE EN VALEUR LES ACQUIS ET INITIER DE NOUVELLES COMPÉTENCES

- La coordination ATL, en partenariat avec l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles, a réalisé des séances d'information au sujet du carnet de bord pour les équipes d'accueillant.e.s des écoles communales. En effet, la coordination ATL a élaboré un outil appelé « Carnet de Bord » qui est un outil à destination des auxiliaires d'éducation des écoles de la Ville de Bruxelles. Il s'agit d'outil de type « Journal de classe » qui vise l'amélioration de la qualité de l'accueil et la professionnalisation des pratiques professionnelles. Il se compose d'un journalier, d'un canevas de fiche d'activité ATL et d'un panneau d'information à destination des parents. Cet outil a pu être présenté à l'ensemble des écoles communales et il est utilisé par tous et toutes les auxiliaires d'éducation. Des séances explicatives sont données au cours de l'année pour permettre aux nouveaux et nouvelles engagée.e.s d'être à jour sur cet outil.
- En collaboration avec le Centre Elisabeth Carter, la coordination ATL a pu diffuser le projet « Fiches-Outils » auprès du personnel engagé pour les plaines de vacances organisées par Jeunesse à Bruxelles. Ces fiches pédagogiques pratico-pratiques visent à donner des conseils concrets, accessibles et pratiques aux animateur.trice.s sur différentes thématiques relatives à l'accueil d'enfants. Le projet reste en cours de développement et est reprogrammé dans le plan d'action 2022-2023.

2.3. ORGANISATION ET PARTICIPATION À DES ÉCHANGES DE PRATIQUES SUR DES THÉMATIQUES ATL DIVERSES À L'ATTENTION DE TOUS.TES LES PROFESSIONNEL.LE.S DE L'ACCUEIL ACTIF.VE.S SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- La coordination ATL de la Ville de Bruxelles a accompagné le centre de vacances de Jeunesse à Bruxelles dans la réalisation de son projet JUMP organisé par l'ONE. Ce projet vise à porter une réflexion sur l'accessibilité aux activités de vacances et à développer des actions visant à améliorer l'accessibilité sous tous ses aspects.
- La coordination ATL a participé à une journée de présentation d'un outil de formation élaboré par la coordination ATL de la commune de Schaerbeek. Cet outil intitulé « Martin fait de la danse » vise à déconstruire les stéréotypes de genre auprès des personnes encadrant.e.s d'enfants.

2.4. ORGANISATION DE CONFÉRENCES PÉDAGOGIQUES POUR LES ACCUEILLANT.E.S DES ÉCOLES COMMUNALES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- Un cycle de conférence sur les stéréotypes de genre à l'école devait être organisé pour les auxiliaires d'éducation de la Ville de Bruxelles. Ces conférences n'ont finalement pas pu se faire en 2021-2022 suite à la défection de la conférencière. Ces conférences ont été reprogrammées dans le plan d'action 2022-2023 mais n'ont pas encore été réalisées faute de trouver un ou une conférencier.ère pour les donner. La coordination ATL est toujours à la recherche d'un ou une conférencier.ère pour ce projet.

B) FAIRE VIVRE LE PARADIGME ATL

2.5. MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- La coordination ATL tient à jour un relevé de l'offre qui reprend l'ensemble des opérateurs ATL qui opèrent sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Ce travail de recensement est utile pour orienter les familles en recherche d'activités.

2.6. FINALISATION DE LA BROCHURE « POSE TON CARTABLE » ;

- La brochure « Pose Ton Cartable » reprend les opérateurs ATL/activités ATL de la Ville de Bruxelles. Cette brochure a été imprimée et diffusée auprès des écoles communales, de différentes structures de la Ville de Bruxelles et directement aux familles par mailing.

2.7. COLLABORATION À TRAVERS DES PARTAGES DE DONNÉES AVEC BADJE ASBL EN VUE DE L'ACTUALISATION DU SITE BRUXELLES TEMPS LIBRE ET DE LA DIFFUSION DE LA BROCHURE « P'TIT TEMPS LIBRE » ;

- Le site internet www.bruxellestempslibre.be est un site internet type moteur de recherche à destination des parents de la région bruxelloise. Ce site proposé par Badje recense l'ensemble de l'accueil extrascolaire sur la région bruxelloise. La coordination ATL de la Ville de Bruxelles travaille à la vérification des données fournies pour les communes de Bruxelles, Laeken, Neder-Over-Heembeek et Haren. En plus de cette mise à jour annuelle, chaque année, la coordination ATL travaille avec l'asbl Badje à l'édition de la brochure « *P'tit Temps Libre* » reprenant l'ensemble des activités de vacances pour enfants de la région bruxelloise. Cette brochure a été distribuée à tous les élèves des écoles de la Ville de Bruxelles et est distribuée ponctuellement par l'asbl Jeunesse à Bruxelles aux familles en recherche d'activités ;

2.8. RÉPONSE AUX DEMANDES PONCTUELLES DES FAMILLES ET DES PROFESSIONNELLES SUR LES DISPOSITIFS ATL ;

- La coordination ATL répond à toutes les demandes des familles ou des opérateurs d'accueil du territoire communale. L'assistance aux familles vise à les aider dans leurs recherches d'activités et à les orienter vers les structures adéquates. La majorité des demandes reçues par la coordination ATL ont été faites par des familles en recherche d'activités à caractère inclusif ;

2.9. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DES PROJETS ATL ANNUELS DES ÉQUIPES D'ACCUEILLANTES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- Chaque année, la coordination ATL assure l'accompagnement des « projets ATL » annuels dans les écoles communales. Les écoles sont invitées, chaque année, à élaborer des projets d'écoles pour les temps ATL en identifiant les besoins du terrain et les objectifs à atteindre. La coordination ATL travaille au soutien des équipes et à l'analyse des projets. La subvention de ces projets permet donc aux équipes d'améliorer la qualité de l'accueil au sein des services d'accueil des établissements scolaires. Une fois les projets analysés et validés, les écoles reçoivent un budget de la part de l'Instruction Publique pour l'achat de matériel visant à concrétiser les projets. Le budget reçu est issu du subside

perçu par l'Instruction Publique dans le cadre du dispositif ATL.

2.10. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DE PROJETS SPÉCIFIQUES ATL DANS LES ÉCOLES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- En collaboration avec l'Inspection Pédagogique de la ville de Bruxelles, la coordination ATL a relancé le projet de réaménagement des cours de récréation régulées. Le modèle de cour de récréation régulée s'inscrit dans la lignée des travaux de Monsieur Bruno Humbeek, psychopédagogue à l'université de Mons qui a analysé l'utilisation de l'espace des cours de récréation et qui propose un modèle d'organisation de l'espace en différentes zones et une pratique régulée de ces espaces. Cinq écoles de la Ville de Bruxelles ont été sélectionnées et leurs cours sont sur le point d'être repensées et réaménagées :

- Le centre pédagogique de Vlaesendael
- L'école maternelle Reine Astrid
- L'école maternelle de Heembeek
- L'école maternelle et l'école primaire des Pagodes
- L'école primaire Robert Catteau

Pour alimenter la réflexion des équipes, une conférence a été organisée par la coordination ATL avec comme intervenant Monsieur Humbeek. Durant cette conférence, Monsieur Humbeek a pu exposer son modèle et le personnel des écoles a pu poser des questions concrètes pour mener à bien leurs projets respectifs.

La coordination ATL a été à l'initiative de cet appel à projet, soutient les équipes (auxiliaires et directions) dans la réalisation de leurs projets et a participé à l'analyse des projets et aménagements souhaités.

- Un autre projet d'aménagement des espaces scolaires a pu se dérouler durant l'année 2022-2023. Cet appel à projet appelé « Ateliers Verts » a été lancé auprès des écoles désireuses d'amener de la verdure au sein de leurs cours de récréation et souhaitant proposer des ateliers potagers ludiques et éducatifs à leurs élèves. Les buts de ces projets sont d'offrir des espaces de bien-être aux enfants, diminuer la violence et le harcèlement dans les écoles, améliorer la qualité de l'accueil sensibiliser les élèves au développement durable et à la protection de l'environnement. Les équipes d'auxiliaires étaient donc invitées à déposer un projet pour l'aménagement, la mise en place, et la gouvernance d'un potager pédagogique pour leur école. Les projets sélectionnés ont été analysés par la coordination ATL en collaboration avec l'Instruction Publique et la Ferme du Parc Maximilien. La Ferme du Parc Maximilien a donc pu accompagner les équipes de quatre écoles dans la réalisation de leurs projets potagers :

 - L'école fondamentale Emile André
 - L'école maternelle des Eburons
 - L'école primaire de Heembeek
 - L'école primaire Robert Catteau

C) ACCESSIBILITÉ

2.11. SUIVI DES DOSSIERS DE DEMANDE D'AGRÉMENT ATL DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DÉSIRANT ENTRER DANS LE PROGRAMME CLE DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- La coordination ATL accompagne et suit les dossiers de demandes d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a répondu aux demandes des opérateurs et a pu rappeler les exigences du décret ATL pour l'obtention de l'agrément. Un accompagnement a été réalisé auprès de l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles et des Maisons des enfants pour les aider à se mettre en ordre vis-à-vis des exigences de l'ONE.

2.12. DÉVELOPPEMENT DE LA VISIBILITÉ DES OFFRES D'ACCUEIL INCLUSIVES ET DES TARIFICATIONS DES ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRE

- Via la diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable », la coordination ATL a développé la visibilité des offres d'accueil inclusive. En effet, dans la mise en page de la brochure, un pictogramme spécifique a été choisi pour renseigner au public les opérateurs proposant des activités à caractère inclusif. Les contacts de ces opérateurs sont visibles pour permettre aux familles de se renseigner davantage sur le type d'accueil proposé. Un index reprenant l'ensemble des opérateurs ouverts à l'inclusion pour les enfants en situation de handicap a été inséré en fin de brochure ainsi que les contacts des Coordinations ATL des autres communes de la région bruxelloise. Les informations relatives aux prix des activités sont également renseignées à l'aide d'un pictogramme. Lors des aides ponctuelles aux familles, la coordination ATL indique aux familles où trouver ces informations.

2.13. DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION INCLUSION INITIÉ PAR LA CELLULE ÉGALITÉ DES CHANCES DE LA VILLE DE BRUXELLES ;

- La coordination ATL collabore avec la Cellule Égalité des chances dans le cadre de la mise en place d'un plan d'action visant à développer des initiatives inclusives au sein de l'asbl Jeunesse à Bruxelles. Un état des lieux des actions menées a été communiqué à la Cellule Égalité des chances, la mise en pratique de ce plan d'action est toujours en cours de réalisation et de nouveaux objectifs pour l'année 2025 ont été fixés.

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE

3.1 COORDINATION DE LA FÊTE DE LA JEUNESSE 2023 ;

La coordination ATL de la Ville de Bruxelles a coordonné la 13^{ème} édition de la Fête de la Jeunesse qui s'est déroulée le samedi 09 septembre dans le Parc Fontainas de la Ville de Bruxelles. La thématique de cette fête de proximité dédiée aux familles était : « Autour du monde ». Cette année encore des activités créatives, ludiques, sportives et culturelles ainsi que des spectacles et animations ont été proposés aux enfants de 2.5 à 12 ans et leur famille. Cet événement s'est fait en partenariat notamment avec la Cellule communication de la Ville de Bruxelles, le Service Jeunesse, le service des sports, les Maisons des Enfants, les Maison de Jeunes Bravo, les Bibliothèques de la Ville de Bruxelles, et l'asbl Jeunesse à Bruxelles. Au total quinze stands d'activités ludiques et variées, deux spectacles théâtraux, un spectacle de tissu aérien, une fanfare, deux spectacles en déambulation et un spectacle interactif ont pu être proposés au public venu nombreux.

4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE

4.1 PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL DE LA RÉGION DE BRUXELLES CAPITALE ;

- La coordination ATL participe à des réunions mensuelles entre coordinations ATL de la région bruxelloise. Ces réunions appelées « intervisions » rassemblent les coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ainsi qu'un représentant de la « Cellule enfance » de la commission communautaire française. Ces réunions permettent aux coordinations ATL de partager des informations et des bonnes pratiques mais également de se tenir informés de l'avancée des travaux de la réforme du décret ATL.
- La coordination ATL participe à des concertations régionales ATL. Ces réunions de concertations rassemblent les coordinations ATL de la région bruxelloise, les coordinateur.trice.s accueil de l'ONE et les représentants régionaux de l'ONE. Les discussions lors de ces rencontres visent à identifier les difficultés rencontrées par le secteur ATL et à penser à des actions concrètes pour y remédier. C'est également un lieu de rencontre et de discussion entre les coordinations ATL et représentant.e.s de l'ONE.

4.2. PARTICIPATION DE LA CATL AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DE LA F.I.L.E ET DE BADJE ASBL ;

- La coordination ATL a participé à l'assemblée générale de Badje ASBL (Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance) et également à l'assemblée générale de la F.I.L.E ASBL (Fédération des Initiatives Locales pour l'Enfance).

4.3. PARTICIPATION À DES CONFÉRENCES/COLLOQUES EN LIEN AVEC LE SECTEUR ATL

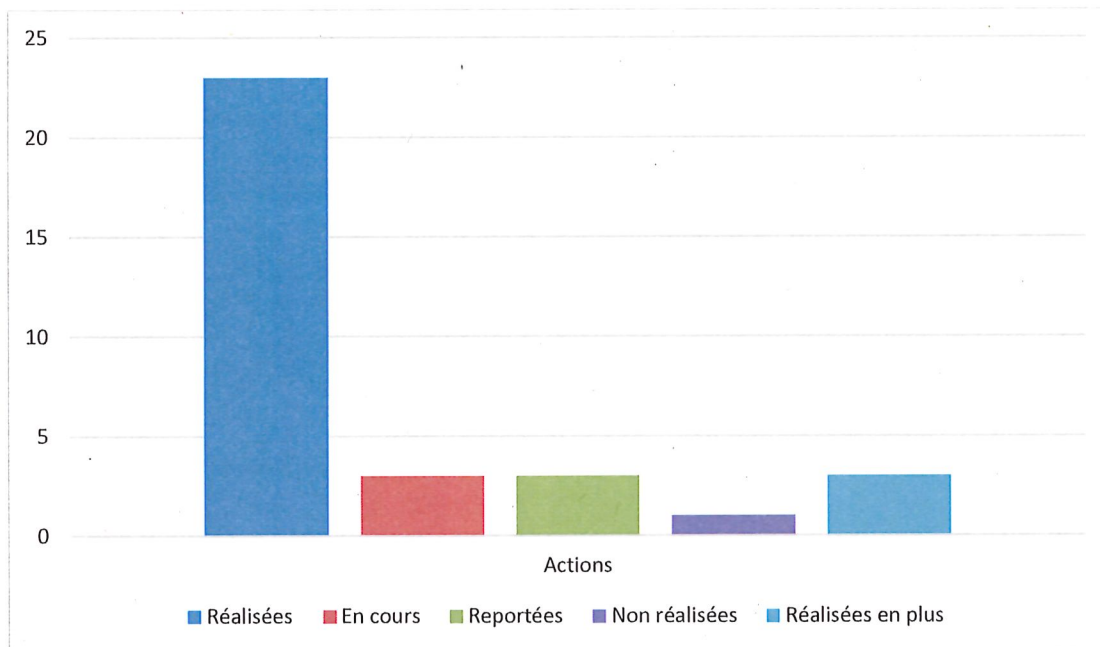
- La coordination a participé à une journée thématique intitulée « Visons la qualité » et organisée par la coordination ATL de la commune de Schaerbeek. Cette journée de conférences et d'échange visait à promouvoir les bonnes pratiques d'accueil au sein des écoles des différents réseaux.
- La coordination ATL a participé à une journée organisée par « Bruxelles Pouvoir Locaux » sur la thématique du genre dans les activités sportives.
- La coordination ATL a également participé à une journée organisée par l'asbl « PAC » (Présence et Action Culturelles Régionale de Bruxelles) intitulée « École: penser les espaces pour mieux les dégenrer » ;

4.4. SUIVI DES TRAVAUX DANS LE CADRE DE LA RÉFORME ATL

- La coordination ATL a participé à deux réunions d'équipe internes pour analyser les avancées du projet de réforme du décret ATL.

5. RÉALISATION DU PLAN D'ACTION 2022-2023

5.1 GRAPHIQUE



Vingt-trois actions proposées dans le plan d'action 2020-2021 ont été réalisées.

5.2 ACTIONS ENCORE EN COURS DE RÉALISATION

Plusieurs actions s'inscrivent dans la continuité et sont toujours en cours de réalisation :

- La réalisation et l'édition de fiches outils à destination des auxiliaires d'éducation et des animateurs d'activités de vacances.
- La présentation du Carnet de Bord aux nouveaux auxiliaires d'éducation des écoles communales.
- La mise en œuvre du plan « Bxl inclusive » pour l'asbl Jeunesse à Bruxelles.

5.3 ACTIONS REPORTÉES

Deux actions sont reportées :

- Les conférences pédagogiques sur les stéréotypes de genre à l'école à destination des accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ont été reportées et devraient se dérouler dans le courant du premier semestre 2023.
- L'actualisation du moteur de recherche et la redynamisation de l'onglet ATL sur le site internet de Jeunesse à Bruxelles.
- Le rassemblement des coordinations ATL de la fédération Wallonie Bruxelles n'a pas eu lieu durant l'année écoulée. Celui-ci est prévu dans le courant du premier semestre de 2024 à Charleroi.

5.4 ACTION NON RÉALISÉE

- Soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accueil. Les projets d'accueil des différents opérateurs devront être élaborés lors du renouvellement du programme CLE.

5.5 ACTIONS RÉALISÉES EN PLUS

- La continuité de la mise en place d'un module de formation de type coaching à destination des auxiliaires d'éducation sur l'accueil d'enfants à besoins spécifiques au sein des écoles. La coordination ATL a été informée par l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles des difficultés de terrain rencontrées par les équipes face à l'accueil d'enfants à besoins spécifiques. La coordination ATL a donc contacté le service spécialisé LUAPE pour la mise en place d'une formation pratique à destination des auxiliaires d'éducation. Cette formation de 24 heures se déroule directement dans les écoles et vise à donner aux équipes d'accueillant.e.s des notions théoriques, des pistes de réflexions et des solutions concrètes pour l'accueil de tous. 4 écoles ont pu bénéficier de cette formation sur l'année 2022-2023 et la formation pourra se donner à cinq autres écoles dans l'année en cours.
- La représentation de l'asbl Jeunesse à Bruxelles au cours de journées portes ouvertes organisées par la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a pu aller à la rencontre du public bruxellois lors de différentes journées pour exposer les services de la coordination ATL et du centre de vacances Jeunesse à Bruxelles.
- La coordination ATL a participé à une journée thématique appelée « Parent solo mais pas seul.e.s » dédiée à la monoparentalité et organisée par la cellule « Egalité des chances » de la Ville de Bruxelles. Lors de cette journée, la coordination ATL a animé un groupe de parole intitulé « Pour l'organisation des activités scolaires et extra scolaires » et a présenté les différents services dédiés à la jeunesse organisés par la Ville de Bruxelles.

6. ANNEXES

ANNEXE 1 – PLAN D’ACTION DU 01/09/2022 AU 31/08/2023

Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d’action du 1^{er} septembre 2022 au 31 août 2023
Ville de Bruxelles

1. Mise en conformité avec le Décret

1. Rédaction du rapport d’activité 2021-2022 et du plan d’action 2022-2023 ;
2. Formation continue des coordinateur.trice.s ATL ;
3. Suivi et partage d’informations et de données relatives aux subsides trimestriels;
4. Justification du subside de coordination ATL ;
5. Secrétariat de la CCA ;

2. Amélioration de la qualité de l’accueil

a) Les pratiques professionnelles

1. Consultance et accompagnement du Centre de formation Elisabeth Carter ;
2. La diffusion et l’implémentation d’outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences : le Carnet de bord ATL à destination des accueillant.e.s, les référentiels de psychopédagogie de l’ONE, personnes, outils, réseaux professionnels, code de qualité, Mômes en santé, fiches pédagogiques, etc... ;
3. Organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l’attention de tous.tes les professionnel.le.s de l’accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
4. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;
5. Organisation et accompagnement des équipes d’accueillant.e.s des écoles communales pour un coaching relatif à l’inclusion ;
6. Soutien à l’élaboration et à la mise en œuvre des projets d’accueil ;

b) Le paradigme ATL

- a) Mise à jour du répertoire des opérateurs de l’accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;
- b) Actualisation du moteur de recherche et redynamisation de l’onglet ATL sur le site internet de Jeunesse à Bruxelles ;
- c) Vérification des données pour l’édition de la brochure le « P’tit Temps Libre » et diffusion ;
- d) Finalisation et diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
- e) Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l’actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;
- f) Réponse aux demandes ponctuelles des familles et diffusion d’informations aux professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;
- g) Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d’accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;
- h) Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;

c) L'accessibilité

1. Promotion du Programme CLE 2020-2025 et suivi/accompagnement des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;
2. Développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaires ;
3. Mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la Cellule Egalité des Chances de la Ville de Bruxelles ;

3. Dynamique ATL sur le territoire et valorisation des opérateurs ATL

1. Coordination de la Fête de la Jeunesse 2023 ;

4. Représentation au niveau régional et communautaire

1. Participation de la CATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
2. Participation de la CATL aux rassemblements des coordinateur.trice.s ATL de la fédération Wallonie-Bruxelles ;
3. Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
4. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL ;
5. Participation et suivi des travaux dans le cadre de la réforme ATL ;

ANNEXE 2 – PV DE LA CCA DU 09/12/2022

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 09 DECEMBRE 2022

Présents :

➤ Membres effectifs :

Mme Naima Maati ; Mr Christian DEKEYSER ; Mme Hélène WASTIAUX ; Mme Myriam AFTAT ; Mr Henri ZIMMERMAN ; Mme Céline CORDEMANS ; Mme Dounia Elouardi ;

➤ Membres suppléants :

Mme Véronique VERLE ; Mr Gaetan HUYGENS ; Mme Maral VOSKERTCHIAN ;

➤ Membres invités et consultatifs :

Mme Deniz KOCAK ; Mme Maggy NDEZE NDAMUKIZA ; Mr Rémy HENRARD ; Mme Charline DECOSTER ; Mme Amal BENGHALLAM ; Mme Eliane DE DOBBELEER ;

Excusés :

➤ Membres effectifs :

Mie-Jeanne NYANGA-LUMBALA ; Mme Saïda BENGHALLAM ; Mr Alexandre LEFEBVRE ; Mme Valérie LEMAIGRE ;

➤ Membres suppléants :

1. Approbation du PV du 30/09/2022

Approuvé

2. Présentation du Rapport d'Activité 2021-2022

La coordination ATL présente le rapport d'activité 2021-2022.

Voici quelques actions phares qui ont été réalisées durant l'année 2021-2022 :

- La coordination de la Fête de la Jeunesse 2022 à Neder-Over-Hembeek le 10 septembre 2022
- La coordination de 5 appels à projets à destination des auxiliaires d'éducation des écoles de la Ville de Bruxelles en collaboration avec l'Instruction Publique : le projet ATL annuel, le projet Extr'ATL, le projet d'aménagement des cours de récréation, le projet Ateliers verts et le projet Jeux en ATL
- La coordination de la formation « inclusion » donnée par Luape dans 2 écoles de la Ville de Bruxelles
- La finalisation de la brochure « Pose Ton Cartable » 5^{ème} édition

Parmi toutes les actions entreprises par la coordination ATL :

- Quatre actions sont toujours en cours, à savoir :
 - La réédition de la brochure « Pose ton Cartable 2023 », la maquette est aujourd'hui terminée et le document est prêt à être imprimé ;
 - La réalisation et l'édition de fiches outils à destination des auxiliaires d'éducation et des animateurs d'activités de vacances ;
 - La présentation aux nouveaux auxiliaires d'éducation du Carnet de Bord des accueillant.e.s des écoles communales ;
 - La mise en œuvre du plan « Bxl inclusive » pour l'asbl Jeunesse à Bruxelles ;

- Deux actions ont été reportées :
 - Les conférences pédagogiques sur les stéréotypes de genre à l'école à destination des accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ont été reportées et devraient se dérouler dans le courant du premier semestre 2023 ;
 - L'actualisation du moteur de recherche et la redynamisation de l'onglet ATL sur le site internet de Jeunesse à Bruxelles ;

- Deux actions ont été réalisées en plus :
 - La mise en place d'un module de formation de type coaching à destination des auxiliaires d'éducation sur l'accueil d'enfants à besoins spécifiques au sein des écoles ;
 - La réalisation d'un sondage auprès des auxiliaires d'éducation et des directions d'écoles communales afin d'identifier quels sont les attentes et besoins des équipes d'accueillant.e.s en matière de formation continue.

Pris pour information

3. Approbation du Plan d'Action 2022-2023

La coordination ATL présente le plan d'action 2022-2023. Ce plan d'action s'inscrit dans les objectifs prioritaires du Programme CLE 2020-2025. (voir annexe 2)

Voici quelques actions phares qui seront entreprises durant l'année 2022-2023 :

- La coordination et le suivi des appels à projets
- L'impression et la diffusion de la brochure « Pose ton Cartable » 5^{ème} édition
- La mise en œuvre du plan d'action inclusion
- Le suivi et la collaboration dans le cadre de la réforme du décret ATL
- La coordination de la Fête de la Jeunesse 2023

Approuvé

ANNEXE 3 – PV DE LA CCA DU 25/09/2023

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 25 SEPTEMBRE 2023

Présents :

➤ **Membres effectifs :**

Mr G. Huygens ; Mme C. Cordemans ; Mr. P. Colpaert ; Mme S. Benghallam ;
Mme V. Bourgeois ; Mme M.J. Nyanga-Lumbala ;

➤ **Membres suppléants :**

Mme S. Neamtu ; Mme K. Mellouli ; Mr N. Joostens ; Mr J.L. Van Meerbeek ;

➤ **Membres invités et consultatifs :**

Mme A. Benghallam ; Mme E. De Dobbeleer ; Mme Naima Maâti ; Mme C. Decoster ;
Mr R. Henrard ;

Excusés :

➤ **Membres effectifs :**

Mme F. Hariche ; Mme V. Lemaigre ; Mme D. El Ouardi ; Mr H. Zimmerman ;
Mme A. Papadopoulos ; Mme B. Debaets ; Mme M. Aftat ; Mme G. Izzi ; Mr C. Dekeyser ;

➤ **Membres suppléants :**

Mme L. El Wahabi ; Mme V. Verle ; Mme J.M. Sevaux ;

➤ **Membres consultatifs :**

Mme M. Ndeze Ndamukiza ; Mme D. Kocak ;

4. Approbation du PV du 09/12/2022

Approuvé

5. Changement dans la composition de la CCA

Mr Gaetan Huygens remplace Mme Myriam Sottiaux en tant qu'Inspecteur Adjoint de l'Enseignement fondamental et intègre la CCA comme membre effectif

Il a été proposé que Mme Severine Neamtu devienne suppléante de Mr Gaetan Huygens.

Il a été proposé que Mme Karima Mellouli remplace Mr Gaetan Huygens à son ancien poste en CCA.

Il a été proposé que Mr Nicolas Joostens remplace Mme Veronique Verle à son ancien poste en CCA.

Ces changements seront confirmés lors de la prochaine CCA.

Pris pour information

6. Lancement des projets pour l'année scolaire 2023-2024 en partenariat avec PIP

3.1. Projet Ateliers Verts

Il s'agit d'un appel à projet en partenariat avec la Ferme du Parc Maximilien. Ce projet vise la « verdurisation » des cours de récréation et permettra, aux écoles qui seront sélectionnées, de développer leur propre potager pédagogique et de bénéficier de 6 ateliers sur une durée de 2 ans.

Nous insistons sur la volonté de rendre ce projet pérenne au cours des années, en formant, notamment au travers des ateliers, l'équipe à s'occuper d'un potager. Les personnes formées pourront ainsi former leurs collègues et ainsi de suite.

4 écoles ont déjà pu bénéficier de ce projet. 4 autres écoles ont été sélectionnées en 2023.

Le projet sera relancé pour l'année 2024.

3.2. 3.2. Projet Humbeek

Ce projet vise le réaménagement des espaces des cours de récréation selon le modèle de cours de récréation régulée. L'objectif est la régulation, la stimulation et l'apaisement de la cour de récréation.

Ce projet s'inscrit dans une vision globale qui engage une réflexion, un aménagement et une gestion de l'espace de la cour de récréation.

Nous insistons sur le fait que ce projet nécessitera, sur le long terme, la participation de toute l'équipe encadrante (direction, technicien.ne.s, instituteur.trice.s, auxiliaires, etc.)

Les écoles sélectionnées bénéficient également d'une conférence du psychopédagogue Bruno Humbeek.

5 écoles ont déjà pu bénéficier de ce projet. 5 écoles ont été sélectionnées en 2023. Ces projets sont sur le point d'être lancés.

3.3. 3.3. Formation Jeux de société

Cette formation, qui nécessite la présence de toute l'équipe ATL, a pour but de sensibiliser les accueillant.e.s à la pratique bienfaitrice du jeu de société et de développer l'autonomie des encadrant.e.s quant à l'utilisation des jeux. Cette formation s'inscrit dans une volonté d'améliorer la qualité de l'accueil.

Cette formation se décline en 2 modules, le second n'étant accessible qu'aux écoles ayant déjà bénéficié du premier.

Le projet sera relancé pour l'année 2024.

3.4. 3.4. Formation LUAPE

Il s'agit d'un appel à projet en partenariat avec le service SILA Luape. C'est une formation de type coaching donnée par Luape pour les auxiliaires d'éducation.

Cette formation vise à apporter des outils supplémentaires aux auxiliaires pour développer un accueil plus inclusif dans les écoles.

En 2022, deux écoles ont pu en bénéficier :

- Mat. Léopold 1^{er}
- Mat. des Pagodes

En 2023, cinq écoles ont pu en bénéficier :

- Fond. Catteau Aurore
- Mat. Christian Merveille
- Mat. Heembeek
- Mat. Dachsbeeck
- Mat. Eburons

Nous recevons toujours de très bons retours de la part des équipes et de Jeanne, la formatrice.

Cette année encore, il y a la volonté de mettre en place cette formation dans 4 écoles.

3.5. 3.5. Formation Carnet de Bord

Pour rappel, le carnet de bord, les fiches d'activités et le document de communication aux parents ont pour but de soutenir la qualité de l'accueil, de professionnaliser les pratiques des auxiliaires et de valoriser les activités ATL au regard notamment des parents.

Début du mois d'octobre 2023, comme on le fera systématiquement en début d'année, nous réaliserons une séance explicative du carnet de bord aux nouveaux membres engagés, en présence de l'Instruction Publique et des directions qui voudront participer.

Pris pour information

7. Nouvelle édition de la brochure « Pose Ton Cartable »

La 5^{ème} édition du Pose Ton Cartable a été imprimée et envoyée !

Cette brochure recense tous les opérateurs de l'accueil actifs sur le territoire communal bruxellois.

Une attention particulière a été portée à l'amélioration de la visibilité des offres d'accueil inclusives à l'aide d'un logo spécifique.

Pris pour information

8. Divers – Informations

5.1. Fête de la Jeunesse 2023

La 13^{ème} édition de la Fête de la Jeunesse a eu lieu le samedi 09 septembre de 13h à 18h30 au parc Fontainas, dans le quartier Senne à Bruxelles.

Pour rappel, il s'agit d'une fête familiale spécialement dédiée à la jeunesse qui se déroule en extérieur et qui propose des activités fun et enrichissantes pour les enfants de 2,5 à 12 ans et leurs familles.

Lors de cet événement, des stands d'activités créatives, ludiques, sportives et culturelles sont proposées aux enfants, ainsi que des spectacles. Cette année, le thème de la fête était « Autour du monde ». Des animations telles que des activités autour du recyclage, des bricolages, des activités scientifiques, un photomaton ont été proposées, ainsi qu'un spectacle aérien notamment.

5.2. Site internet Bruxelles Temps Libre

Bruxelles Temps Libre est un site internet dédié aux activités sur le territoire de Bruxelles.

Il a été réalisé par Badge, avec la coopération des coordinations ATL qui aident chaque année à la mise à jour des données des communes.

Ce site permet la recherche d'activité par âge, activité, lieu, période et regroupe des informations pour les parents, ainsi que des informations sur le cadre légal. Il reprend également les contacts des coordinations ATL de Bruxelles.

C'est donc un chouette à outil à partager avec les parents pour qu'ils puissent retrouver plus facilement et en ligne les activités disponibles près de chez eux.

5.3. Journée « Parent – Solo »

SAVE THE DATE : « Parent solo – mais pas seul.e »

Il s'agit d'une journée d'échanges et d'activités qui aura lieu le dimanche 08 octobre de 10h00 à 16h00 à Brucity.

Des conférences et animations auront lieux tout au long de la journée.

Les enfants sont évidemment les bienvenues et des animations leurs seront proposées également.

Pris pour information

ANNEXE 4 – VISUEL (FÊTE DE LA JEUNESSE 2022)



FÊTE DE LA JEUNESSE



PARC FONTAINAS

09.09.23

13:00 > 18:30

GRATUIT

SPECTACLE DE LA COMPAGNIE TAKAPA • BUBBLE FOOT • CHÂTEAU GONFLABLE
SPECTACLE DE LA COMPAGNIE E42 • SPECTACLE DE LA COMPAGNIE CHE CIRQUE • PLAINE DE JEUX
GRIMAGE • NARRATION DE CONTES • BREAKOMATON DE LA COMPAGNIE LES DALTONIENS • ATELIERS
CRÉATIFS, ARTISTIQUES & SCIENTIFIQUES • SPECTACLE DU THÉÂTRE DE LA GUIMBARDE • CONSTRUCTIONS
GÉANTES EN KAPLAS • FANFARE ORIGINALE • SPECTACLE D'ÉAMBULATOIRE DE LA COMPAGNIE TEM • ...

UNE COLLABORATION DU SERVICE DE LA JEUNESSE DE LA VILLE DE BRUXELLES ET DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES.
À L'INITIATIVE DE FAOUZIA HARICHE, ÉCHEVINE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA JEUNESSE ET DES RESSOURCES HUMAINES
ET PRÉSIDENTE DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES.

INFOS ET PROGRAMME WWW.BRUXELLES.BE



Editeur responsable : A. VANDENBULCKE - Rue des Tanneurs 65 Hudevettenstraat - Bruxelles 1000 Brussel

Vertaling
COÖRDINATIE OPVANG VRIJE TIJD (OVT) VAN DE STAD BRUSSEL



**ACTIVITEITENVERSLAG
2022-2023**

Coördinatie OVT - Stad Brussel
Charline Decoster - Rémy Henrard

Vzw Jeunesse à Bruxelles
Helihavenlaan 56 - 1000 Brussel
Tel.: 02/204.00.04 of 05
E-mail: atl@brucity.be

ACTIVITEITENVERSLAG

2022-2023

1.	AANPASSING AAN HET DECREET	3
1.1.	OPSTELLING VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG 2022-2023 EN VAN HET.....	3
1.2.	BIJSCHOLING VAN DE OVT-COÖRDINATOREN.....	3
1.3.	DELEN VAN INFORMATIE EN GEGEVENS	3
	MET BETREKKING TOT KWARTAALSUBSIDIES	3
A.	UNIFORMISERING VAN DE OVT-AANWEZIGHEIDSDOCUMENTEN	3
B.	ONE-portaal	4
1.4.	RECHTVAARDIGING VAN DE OVT-COÖRDINATIESUBSIDIES.....	4
1.5.	SECRETARIAAT VAN DE GOC.....	4
2.	VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG	5
2.1.	BEROEPSPRAKTIJKEN	5
2.1.	ADVIES EN ONDERSTEUNING VAN HET CENTRE ELISABETH CARTER	5
2.2.	DE VERSPREIDING EN INVOERING VAN PEDAGOGISCHE INSTRUMENTEN/HULPMIDDELEN OM DE VERWORVENHEDEN IN DE VERF TE ZETTEN EN NIEUWE VAARDIGHEDEN TE INITIËREN	5
2.3.	ORGANISATIE VAN EN DEELNAME AAN PRAKTIJKUITWISSELINGEN OVER VERSCHILLENDE OVT-THEMA'S VOOR ALLE PROFESSIONALS DIE ACTIEF ZIJN IN DE OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL;	6
2.4.	ORGANISATIE VAN PEDAGOGISCHE CONFERENTIES VOOR DE OPVANGMEDEWERKERS VAN GEMEENTELIJKE SCHOLEN	6
	VAN DE STAD BRUSSEL;	6
2.2.	HET OVT-PARADIGMA TOT LEVEN BRENGEN	6
2.5.	BIJWERKEN VAN HET REPERTORIUM VAN OPERATOREN VOOR.....	6
	OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL;.....	6
2.6.	VOLTOOIING VAN DE BROCHURE 'POSE TON CARTABLE';	6
2.7.	SAMENWERKING DOOR MIDDEL VAN GEGEVENSUITWISSELING MET VZW BADJE MET HET OOG OP DE ACTUALISERING VAN DE WEBSITE 'BRUXELLES TEMPS LIBRE' EN DE VERSPREIDING VAN DE BROCHURE 'P'TIT TEMPS LIBRE';	7
2.8.	REAGEREN OP SPECIFIEKE VRAGEN VAN GEZINNEN EN PROFESSIONALS OVER DE OVT- VOORZIENINGEN;.....	7
2.9.	BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN DE JAARLIJKE OVT-PROJECTEN VAN DE OPVANGTEAMS VAN DE STAD BRUSSEL;.....	7
2.10.	BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE OVT-PROJECTEN IN DE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL;	8
	C) TOEGANKELIJKHEID	9
2.11.	OPVOLGING VAN DE AANVRAAGDOSSIERS VOOR DE OVT-ERKENNING VAN DE OPVANGOPERATOREN DIE WILLEN TOETREDEN TOT HET CLE-PROGRAMMA VAN DE STAD	

BRUSSEL;	9
2.12. ONTWIKKELING VAN DE ZICHTBAARHEID VAN HET AANBOD.....	9
INCLUSIEVE OPVANG EN VAN DE TARIFERING VOOR BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN	9
2.13. ONTWIKKELING EN IMPLEMENTATIE VAN HET ACTIEPLAN INCLUSIE, GEÏNITIEERD DOOR DE CEL GELIJKE KANSEN VAN DE STAD BRUSSEL;	9
3. DYNAMIEK VAN DE OVT OP HET GRONDGEBIED	10
3.1. COÖRDINATIE VAN HET FEEST VAN DE JEUGD 2023;.....	10
4. VERTEGENWOORDIGING OP GEWESTELIJK EN	11
GEMEENTELIJK NIVEAU.....	11
4.1. DEELNAME AAN DE VERGADERINGEN VAN DE	11
OVT-COÖRDINATOREN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST;	11
4.2. DEELNAME VAN DE OVT-COÖRDINATIE AAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN F.I.L.E. EN DE VZW BADJE;.....	11
4.3. DEELNAME AAN CONFERENTIES/SYMPOSIA IN VERBAND MET DE OVT-SECTOR.....	11
4.4. OPVOLGING VAN DE WERKZAAMHEDEN IN HET KADER VAN DE HERVORMING VAN DE OVT 12	
5. UITVOERING VAN HET ACTIEPLAN 2022-2023	13
5.2. NOG LOPENDE ACTIES	13
5.3. UITGESTELDE ACTIES.....	13
5.4. NIET-UITGEVOERDE ACTIE	13
5.5. BIJKOMEND UITGEVOERDE ACTIES.....	13
6 BIJLAGEN	135
BIJLAGEN 1 –ACTIEPLAN VAN 01/09/2022 TOT 31/08/2023	15
BIJLAGEN 2 – PV VAN DE GOC VAN 09/12/2022	17
BIJLAGEN 3 – PV VAN DE GOC VAN 25/09/2023	20
BIJLAGEN 4 – VISUEEL (JEUGDFEEST 2022)	25

Realisatie van de prioritaire doelstellingen van het jaarlijkse Actieplan

1. AANPASSING AAN HET DECREET

1.1. OPSTELLING VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG 2022-2023 EN VAN HET ACTIEPLAN 2023-2024

1.2. BIJSCHOLING VAN DE OVT-COÖRDINATOREN

- De OVT-coördinatie heeft deelgenomen aan de opleiding voor de nieuwe OVT-coördinatoren. Die vond plaats op 13 en 14 februari en 25 april 2023 in het kasteel van Courrière.
- De OVT-coördinatie heeft ook deelgenomen aan een opleiding genaamd 'Accompagner la qualité à travers le référentiel'. Het ging om een opleiding die plaatsvond gedurende 3 dagen (16 en 25 mei en 22 juni 2023) in Namen.
- De OVT-coördinatie nam ook deel aan een evenement genaamd 'C'est dehors que ça se passe', georganiseerd door het Office de la Naissance et de l'Enfance op 28 juni 2023 in de BEL Expo in Brussel. Dit evenement kaderde in de campagne van het ONE rond investering in buitenruimtes. Tijdens deze bijeenkomst kon de coördinatie deelnemen aan conferenties voor professionals uit de sector en aan workshops en animaties.

1.3. DELEN VAN INFORMATIE EN GEGEVENS MET BETREKKING TOT KWARTAALSUBSIDIES

A. UNIFORMISERING VAN DE OVT-AANWEZIGHEIDSDOCUMENTEN

- Sinds 2019 hebben de OVT-coördinatie en Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel beslist om de documenten voor de opvolging van de aanwezigheden in de OVT in elke gemeenteschool te uniformiseren. De OVT-coördinatie heeft samen met Pascal Devaux, directeur van de lagere school Eburons, een Excel-document ontwikkeld om de dagelijkse aanwezigheden in de OVT gemakkelijker te kunnen tellen en om rekenfouten zoveel mogelijk te beperken.
Het document kon aan alle scholen worden voorgesteld en wordt nu in alle gemeentescholen gebruikt. Er werd gerichte bijstand verleend aan teams die vragen hadden over het gebruik van dit document.

B. ONE-portaal

- In augustus 2020 heeft ONE zijn online portaal gelanceerd. Via dit portaal kunnen de operatoren (AES1 en AES2) hun gegevens betreffende OVT-subsidies invullen. De OVT-coördinatie verzekert elk kwartaal de invoering van de aanwezigheden in de OVT van de gemeentescholen en Huizen voor het Kind op het ONE-portaal, controleert de subsidiebedragen van het ONE en communiceert de budgettaire verdeling tussen de dienst Jeugd en Openbaar Onderwijs aan de verantwoordelijken van deze twee operatoren.

1.4. RECHTVAARDIGING VAN DE OVT-COÖRDINATIESUBSIDIES

- De OVT-coördinatie stelt samen met de directie het dossier van de coördinatiesubsidies op. De coördinatiesubsidie die werd toegekend voor 2021-2022, bedroeg 111.629,00 euro.

1.5. SECRETARIAAT VAN DE GOC

- Organisatie en opstelling van de notulen van de GOC van 9 december 2022 (zie bijlage 2)
- Organisatie en opstelling van de notulen van de GOC van 25 september 2023 (zie bijlage 3)

2. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG

2.1. BEROEPSPRAKTIJKEN

2.1. ADVIES EN ONDERSTEUNING VAN HET CENTRE ELISABETH CARTER

- De OVT-coördinatie heeft het Centre Elisabeth Carter begeleid bij de invoering van het bijscholingsplan van de onderwijsassistenten van de scholen van de Stad Brussel. Tijdens de opleidingsweken heeft de coördinatie ook bijgedragen aan de logistieke uitwerking van de opleidingen.

2.2. DE VERSPREIDING EN INVOERING VAN PEDAGOGISCHE INSTRUMENTEN/HULPMIDDELEN OM DE VERWORVENHEDEN IN DE VERF TE ZETTEN EN NIEUWE VAARDIGHEDEN TE INITIËREN

- De OVT-coördinatie, in samenwerking met het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel, heeft informatiesessies georganiseerd over het logboek voor de opvangteams van de gemeentescholen. De OVT-coördinatie heeft een instrument genaamd 'Logboek' ontwikkeld voor onderwijsassistenten in de scholen van de Stad Brussel. Dit instrument van het type 'klasagenda' heeft als doel de kwaliteit van de opvang en de professionalisering van de beroepspraktijken te verbeteren. Het bestaat uit een dagboek, een OVT-activiteitenblad en een informatiebord voor ouders. Dit instrument kon worden voorgesteld aan alle gemeentescholen en wordt gebruikt door alle onderwijsassistenten. In de loop van het jaar worden er informatiesessies gegeven zodat de nieuwe medewerkers op de hoogte zijn van dit instrument.
- In samenwerking met het Centre Elisabeth Carter kon de OVT-coördinatie het project 'Fiches-Outils' delen met het personeel dat werd aangeworven voor de door de dienst Jeugd in Brussel georganiseerde speelpleinen. Deze praktische en pedagogische fiches bieden de animatoren concrete, toegankelijke en praktische tips over verschillende thema's in verband met kinderopvang. Dit project wordt nog verder ontwikkeld en is opnieuw opgenomen in het actieplan 2022-2023.

2.3. ORGANISATIE VAN EN DEELNAME AAN PRAKTIJKUITWISSELINGEN OVER VERSCHILLENDE OVT-THEMA'S VOOR ALLE PROFESSIONALS DIE ACTIEF ZIJN IN DE OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL;

- De OVT-coördinatie van de Stad Brussel begeleidde het vakantiecentrum van de dienst Jeugd in Brussel bij de uitvoering van zijn JUMP-project, georganiseerd door het ONE. Dit project moet leiden tot een reflectie over de toegankelijkheid van vakantieactiviteiten en bijdragen aan het ontwikkelen van acties om de toegankelijkheid in al zijn aspecten te verbeteren.
- De OVT-coördinatie nam deel aan een presentatiedag voor een opleidingsinstrument dat werd uitgewerkt door de OVT-coördinatie van de gemeente Schaarbeek. Dit instrument genaamd 'Martin fait de la danse' wil genderstereotypen doorbreken bij kinderbegeleiders.

2.4. ORGANISATIE VAN PEDAGOGISCHE CONFERENTIES VOOR DE OPVANGMEDEWERKERS VAN GEMEENTELIJKE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL;

- Er zou een reeks conferenties over genderstereotypen in scholen worden georganiseerd voor de onderwijsassistenten van de Stad Brussel. Uiteindelijk konden deze conferenties niet doorgaan in 2021-2022 omdat de spreker verstek liet gaan. Deze conferenties werden geherprogrammeerd in het actieplan 2022-2023, maar werden nog niet uitgevoerd omdat er geen spreker beschikbaar was. De OVT-coördinatie is nog steeds op zoek naar een spreker voor dit project.

2.2. HET OVT-PARADIGMA TOT LEVEN BRENGEN

2.5. BIJWERKEN VAN HET REPERTORIUM VAN OPERATOREN VOOR OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL;

- De OVT-coördinatie werkt een lijst bij van alle OVT-operatoren die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. Deze inventaris is nuttig om gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten te oriënteren.

2.6. VOLTOOIING VAN DE BROCHURE 'POSE TON CARTABLE';

- De brochure 'Pose Ton Cartable' bevat de OVT-operatoren/OVT-activiteiten van de Stad Brussel. Deze brochure werd gedrukt en verspreid onder de gemeentescholen en de verschillende structuren van de Stad Brussel, en via een mailing rechtstreeks naar de

gezinnen verstuurd.

2.7. SAMENWERKING DOOR MIDDEL VAN GEGEVENSUITWISSELING MET VZW BADJE MET HET OOG OP DE ACTUALISERING VAN DE WEBSITE 'BRUXELLES TEMPS LIBRE' EN DE VERSPREIDING VAN DE BROCHURE 'P'TIT TEMPS LIBRE';

- De interne websitet www.bruxellestempslibre.be is een website met zoekmachine voor ouders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze site, aangeboden door Badje, geeft een overzicht van alle naschoolse activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De OVT-coördinatie van de Stad Brussel werkt aan de controle van de verstrekte gegevens voor de gemeenten Brussel, Laken, Neder-Over-Heembeek en Haren. Naast deze jaarlijkse actualisatie, geeft de OVT-coördinatie elk jaar in samenwerking met de vzw Badje de brochure '*P'tit Temps Libre*' uit, waarin alle vakantieactiviteiten voor kinderen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn opgenomen. Deze brochure werd verdeeld onder alle leerlingen van de scholen van de Stad Brussel en wordt door de vzw Jeunesse à Bruxelles regelmatig verspreid onder gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten;

2.8. REAGEREN OP SPECIFIEKE VRAGEN VAN GEZINNEN EN PROFESSIONALS OVER DE OVT-VOORZIENINGEN;

- De OVT-coördinatie beantwoordt alle vragen van gezinnen of opvangoperatoren van het gemeentelijke grondgebied. De bijstand aan gezinnen is bedoeld om hen te helpen bij het zoeken naar activiteiten en hen naar de juiste structuren te verwijzen. De meeste aanvragen die door de ATL-coördinatie werden ontvangen, waren afkomstig van gezinnen die op zoek waren naar activiteiten met een inclusief karakter;

2.9. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN DE JAARLIJKSE OVT-PROJECTEN VAN DE OPVANGTEAMS VAN DE STAD BRUSSEL;

- Elk jaar verstrekt de OVT-coördinatie begeleiding in het kader van de jaarlijkse 'OVT-projecten' in de gemeentescholen. Scholen worden elk jaar uitgenodigd om schoolprojecten voor OVT-tijd te ontwikkelen door de behoeften op het terrein en de te bereiken doelstellingen vast te stellen. De OVT-coördinatie ondersteunt de teams en analyseert de projecten. De subsidie van deze projecten stelt de teams dus in staat de kwaliteit van de opvang in de scholen te verbeteren. Zodra de projecten geanalyseerd en gevalideerd zijn, krijgen de scholen een budget van Openbaar Onderwijs voor de aankoop van materiaal om de projecten te concretiseren. Het ontvangen budget is afkomstig van de subsidie

die Openbaar Onderwijs ontvangt in het kader van de OVT-regeling.

2.10. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE OVT-PROJECTEN IN DE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL;

- In samenwerking met de Pedagogische Inspectie van de Stad Brussel heeft de OVT-coördinatie het project voor de herinrichting van de gereguleerde speelplaatsen nieuw leven ingeblazen. Het gereguleerde speelplaatsmodel ligt in de lijn van het werk van de heer Bruno Humbeek, een psychopedagoog aan de universiteit van Bergen, die het gebruik van de speelplaatsruimte analyseerde en een model voorstelde voor de organisatie van de ruimte in zones en een gereguleerd gebruik van deze ruimtes. Vijf scholen van de Stad Brussel werden geselecteerd en hun speelplaatsen worden binnenkort herbekeken en heringericht:

- Het pedagogisch centrum van Vlaesendael
- De kleuterschool Reine Astrid
- De kleuterschool van Heembeek
- De kleuter- en lagere school Pagodes
- De lagere school Robert Catteau

Om de reflectie van de teams te ondersteunen, werd een conferentie georganiseerd door de OVT-coördinatie met als spreker de heer Humbeek. Tijdens deze conferentie kon de heer Humbeek zijn model uiteenzetten en kon het personeel van de scholen concrete vragen stellen om hen te ondersteunen bij het goede verloop van hun respectieve projecten.

De OVT-coördinatie nam het initiatief voor deze oproep tot het indienen van projecten, ondersteunde de teams (assistenten en directies) bij de verwezenlijking van hun projecten en nam deel aan de analyse van de gewenste projecten en inrichtingen.

- Tijdens het schooljaar 2022-2023 kon een ander project voor de inrichting van schoolruimtes worden uitgevoerd. Deze oproep tot het indienen van projecten, met de naam 'Ateliers Verts' werd uitgeschreven voor scholen die hun speelplaats willen vergroenen en hun leerlingen leuke en educatieve moestuinworkshops willen aanbieden. Deze projecten hebben tot doel ruimtes te creëren voor het welzijn van kinderen, geweld en pesterijen op school te verminderen, de kwaliteit van de opvang te verbeteren en leerlingen te sensibiliseren rond duurzame ontwikkeling en milieubescherming. De teams van assistenten werden dan ook uitgenodigd om een project in te dienen voor de inrichting, de aanleg en het beheer van een educatieve moestuin voor hun scholen. De geselecteerde projecten werden geanalyseerd door de OVT-coördinatie in samenwerking met Openbaar Onderwijs en de boerderij van het Maximiliaanpark. Zo kon de boerderij van het Maximiliaanpark de teams van vier scholen ondersteunen bij de uitvoering van hun moestuinprojecten:

- De basisschool Emile André
- De kleuterschool Eburons
- De lagere school van Heembeek
- De lagere school Robert Catteau

C) TOEGANKELIJKHEID

2.11. OPVOLGING VAN DE AANVRAAGDOSSIERS VOOR DE OVT-ERKENNING VAN DE OPVANGOPERATOREN DIE WILLEN TOETREDEN TOT HET CLE-PROGRAMMA VAN DE STAD BRUSSEL;

- o De OVT-coördinatie heeft de OVT-erkenningaanvragen begeleid en de aanvraagdossiers van de OVT-operatoren die wensen toe te treden tot het CLE-programma van de Stad Brussel, opgevolgd. De OVT-coördinatie beantwoordde de aanvragen van de operatoren en kon hen herinneren aan de vereisten van het OVT-decreet voor het verkrijgen van een erkenning. Er werd begeleiding georganiseerd bij het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel en bij de Huizen voor het Kind om hen te helpen zich in regel te stellen met de vereisten van het ONE.

2.12. ONTWIKKELING VAN DE ZICHTBAARHEID VAN HET AANBOD INCLUSIEVE OPVANG EN VAN DE TARIFERING VOOR BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- o Via de verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable' heeft de OVT-coördinatie de zichtbaarheid van het aanbod voor inclusieve opvang verbeterd. In de opmaak van de brochure werd namelijk een specifiek pictogram gekozen om het publiek in te lichten over de operatoren die activiteiten met een inclusief karakter aanbieden. De contacten van deze operatoren zijn zichtbaar zodat de gezinnen meer informatie kunnen inwinnen over het type opvang dat wordt aangeboden. Aan het einde van de brochure werd een index toegevoegd met alle operatoren die openstaan voor inclusie van kinderen met een handicap, evenals de contacten van de OVT-coördinatoren van de andere gemeenten van het Brussels Gewest. De informatie over de tarieven van de activiteiten wordt ook weergegeven met behulp van een pictogram.
Bij gerichte hulp aan gezinnen verwijst de OVT-coördinatie de gezinnen naar deze informatie.

2.13. ONTWIKKELING EN IMPLEMENTATIE VAN HET ACTIEPLAN INCLUSIE, GEÏNITIEERD DOOR DE CEL GELIJKE KANSEN VAN DE STAD BRUSSEL;

- o De OVT-coördinatie werkt samen met de cel Gelijke Kansen in het kader van de uitvoering van een actieplan voor de ontwikkeling van inclusieve initiatieven binnen de vzw Jeunesse à Bruxelles. Een inventaris van de uitgevoerde acties werd overgemaakt aan de cel Gelijke kansen en de uitvoering van dit actieplan is nog lopende, er werden nieuwe doelstellingen vastgelegd voor 2025.

3. DYNAMIEK VAN DE OVT OP HET GRONDGEBIED

3.1. COÖRDINATIE VAN HET FEEST VAN DE JEUGD 2023;

De OVT-coördinatie van de Stad Brussel coördineerde de 13e editie van het Feest van de Jeugd dat op zaterdag 9 september plaatsvond in het Fontainaspark van de Stad Brussel. Het thema van dit wijkfeest voor gezinnen was: 'Autour du monde'. Dit jaar werden creatieve, ludieke, sportieve en culturele activiteiten alsmede shows en animatie aangeboden aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun gezin. Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met de cel Communicatie van de Stad Brussel, de dienst Jeugd, de dienst Sport, de Huizen voor het Kind, het Jeugdhuis Bravvo, de Bibliotheken van de Stad Brussel en de vzw Jeunesse à Bruxelles. In totaal werden vijftien stands met ludieke en gevarieerde activiteiten, twee theatervoorstellingen, een luchtweefselvoorstelling, een fanfare, twee rondtrekkende voorstellingen en een interactief spektakel aangeboden aan de vele bezoekers.

4. VERTEGENWOORDIGING OP GEWESTELIJK EN GEMEENTELIJK NIVEAU

4.1. DEELNAME AAN DE VERGADERINGEN VAN DE OVT-COÖRDINATOREN VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST;

- De OVT-coördinatie neemt deel aan de maandelijksse vergaderingen met de OVT-coördinaties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Aan deze vergaderingen, die 'intervisies' genoemd worden, nemen de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een vertegenwoordiger van de 'Cellule enfance' van de Franse Gemeenschapscommissie deel. Deze vergaderingen stellen de OVT-coördinaties in staat om informatie en goede praktijken uit te wisselen en ook op de hoogte te blijven van de voortgang met betrekking tot de hervorming van het OVT-decreet.
- De OVT-coördinatie neemt deel aan de gewestelijke OVT-overlegvergaderingen. Op deze overlegvergaderingen ontmoeten de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de opvangcoördinatoren van het ONE en de gewestelijke vertegenwoordigers van het ONE. De besprekingen tijdens deze ontmoetingen hebben tot doel om de moeilijkheden waarmee de OVT-sector geconfronteerd wordt in kaart te brengen en concrete acties te bedenken om deze te verhelpen. Het is ook een gelegenheid voor ontmoetingen en besprekingen tussen OVT-coördinaties en vertegenwoordigers van het ONE.

4.2. DEELNAME VAN DE OVT-COÖRDINATIE AAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN F.I.L.E. EN DE VZW BADJE;

- De OVT-coördinatie nam deel aan de algemene vergadering van vzw Badje (Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance) en ook aan de algemene vergadering van de vzw F.I.L.E (Fédération des Initiatives Locales pour l'Enfance).

4.3. DEELNAME AAN CONFERENTIES/SYMPOSIA IN VERBAND MET DE OVT-SECTOR

- De coördinatie nam deel aan een themadag genaamd 'Visons la qualité', georganiseerd door de OVT-coördinatie van de gemeente Schaarbeek. Deze conferentie- en uitwisselingsdag was bedoeld om goede praktijken voor de opvang in de scholen van de verschillende netwerken te bevorderen.
- De OVT-coördinatie nam deel aan een dag georganiseerd door 'Brussel Plaatselijke Besturen' rond het thema gender bij sportactiviteiten.
- De OVT-coördinatie nam ook deel aan een dag georganiseerd door de vzw PAC (Présence

et Action Culturelles Régionale de Bruxelles) met als thema 'École: penser les espaces pour mieux les dégenrer';

4.4. OPVOLGING VAN DE WERKZAAMHEDEN IN HET KADER VAN DE HERVORMING VAN DE OVT

- De OVT-coördinatie nam deel aan twee interne teamvergaderingen om de voortgang van het project tot hervorming van het OVT-decreet te analyseren.

5. UITVOERING VAN HET ACTIEPLAN 2022-2023

5.2. NOG LOPENDE ACTIES

Verschillende acties zijn acties op lange termijn die verder worden uitgevoerd:

- De opstelling en uitgave van werkfiches bestemd voor onderwijsassistenten en animatoren van vakantie-activiteiten.
- De voorstelling van het Logboek aan de nieuwe onderwijsassistenten van de gemeentescholen.
- De uitvoering van het plan 'Bxl inclusive' voor de vzw Jeunesse à Bruxelles.

5.3. UITGESTELDE ACTIES

Twee acties zijn uitgesteld:

- De pedagogische conferenties over genderstereotypen op school, bestemd voor de opvangmedewerkers van de Stad Brussel, zijn uitgesteld en zouden in de eerste helft van 2023 moeten plaatsvinden.
- De update van de zoekmachine en bijwerking van het OVT-tabblad op de website van Jeunesse à Bruxelles.
- De bijeenkomst van de OVT-coördinaties van de Federatie Wallonië-Brussel heeft het voorbije jaar niet plaatsgevonden. Deze is gepland in de loop van het eerste semester van 2024, in Charleroi.

5.4. NIET-UITGEVOERDE ACTIE

- Ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten. De opvangprojecten van de verschillende operatoren moeten worden uitgewerkt bij de vernieuwing van het CLE-programma.

5.5. BIJKOMEND UITGEVOERDE ACTIES

- De voortzetting van de invoering van een coachingmodule bestemd voor onderwijsassistenten over de opvang van kinderen met specifieke behoeften in scholen. De OVT-coördinatie werd door Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel op de hoogte gebracht van de moeilijkheden die de teams op het terrein ondervinden bij de opvang van kinderen met bijzondere behoeften. De coördinatie nam daarom contact op met de gespecialiseerde dienst LUAPE om een praktische opleiding voor onderwijsassistenten op te zetten. Deze opleiding van 24 uur vindt rechtstreeks in de scholen plaats en heeft tot

doel om theoretische begrippen, denkpistes en concrete oplossingen voor de opvang van iedereen te verstrekken aan opvangteams. Vier scholen hebben in het schooljaar 2022-2023 kunnen gebruikmaken van deze opleiding en in het lopende schooljaar zal de opleiding voor nog eens vijf scholen beschikbaar zijn.

- De vertegenwoordiging van de vzw Jeunesse à Bruxelles tijdens open dagen georganiseerd door de Stad Brussel. De OVT-coördinatie kon het Brusselse publiek tijdens verschillende dagen ontmoeten om de diensten van de OVT-coördinatie en van het vakantiecentrum van de dienst Jeugd in Brussel voor te stellen.
- De OVT-coördinatie nam deel aan een themadag genaamd 'Parent solo mais pas seul.e.s', gewijd aan eenouderschap en georganiseerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel. Tijdens deze dag organiseerde de OVT-coördinatie een gespreksgroep met als thema 'Pour l'organisation des activités scolaires et extra scolaires' en presenteerde het de verschillende diensten voor de jeugd georganiseerd door de Stad Brussel.

6. BIJLAGEN

BIJLAGEN 1 –ACTIEPLAN VAN 01/09/2022 TOT 31/08/2023

Opvang Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2022 tot 31 augustus 2023
Stad Brussel

1. Aanpassing aan het Decreet

1. Opmaak van het activiteitenverslag 2021-2022 en het actieplan 2022-2023;
2. Voortgezette opleiding van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices;
3. Opvolging en uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de driemaandelijke subsidies;
4. Rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidie;
5. Secretariaat van de GOC;

2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

a) Beroepspraktijken

1. Advies en ondersteuning van het Centre Elisabeth Carter;
2. Uitwerking en verspreiding van pedagogische instrumenten/ hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren: het OVT-logboek voor de opvang(st)ers, de psychopedagogische richtlijnen van ONE, mensen, instrumenten, professionele netwerken, kwaliteitscode, Mômes en santé, pedagogische fiches, enz.;
3. Organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel;
4. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvang(st)ers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
5. Organisatie en begeleiding van de lokale opvangteams van de gemeentescholen voor een coaching met betrekking tot inclusie;
6. Ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten;

b) Het OVT-paradigma

1. Actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;
2. Update van de zoekmachine en bijwerking van het tabblad OVT op de website Jeunesse à Bruxelles;

3. Verificatie van de gegevens voor de uitgave van de brochure 'P'tit Temps Libre' en verspreiding;
4. Voltooiing en verspreiding van de brochure 'Pose ton Cartable';
5. Samenwerking door het delen van gegevens met de vzw Badje om de website van Vrije Tijd Brussel te actualiseren;
6. Reageren op specifieke vragen van gezinnen en informatie verstrekken aan de professionals over de OVT-voorzieningen;
7. Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;
8. Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;

c) Toegankelijkheid

1. Promotie van het CLK-programma 2020-2025 en opvolging van/begeleiding bij de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het CLK-programma van de Stad Brussel;
2. Verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten;
3. Implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;

3. OVT-dynamiek op het grondgebied en valorisatie van de OVT-operatoren

1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2023;

4. Vertegenwoordiging op regionaal en gemeenschapsniveau

1. Deelname van de COVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. Deelname van de COVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices van de Federatie Wallonië-Brussel;
3. Deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en de vzw Badje;
4. Deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector;
5. Deelname aan en opvolging van de werkzaamheden in het kader van de hervorming van de OVT;

BIJLAGEN 2 – PV VAN DE GOC VAN 09/12/2022

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE – STAD BRUSSEL

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 09 DECEMBER 2022

Aanwezig:

➤ **Volwaardige leden:**

Mevrouw Naima MAATI; de heer Christian DEKEYSER; mevrouw Hélène WASTIAUX; mevrouw Myriam AFTAT; de heer Henri ZIMMERMAN; mevrouw Céline CORDEMANS; mevrouw Dounia Elouardi;

➤ **Plaatsvervangende leden:**

Mevrouw Véronique VERLE; de heer Gaetan HUYGENS; mevrouw Maral VOSKERTCHIAN;

➤ **Uitgenodigde en adviserende leden:**

Mevrouw Deniz KOCAK; Mevrouw Maggy NDEZE NDAMUKIZA; De heer Rémy HENRARD; Mevrouw Charline DECOSTER; Mevrouw Amal BENGHALLAM; Mevrouw Eliane DE DOBBELEER;

Verontschuldigd:

➤ **Volwaardige leden:**

Mie-Jeanne NYANGA-LUMBALA; Mevrouw Saïda BENGHALLAM; De heer Alexandre LEFEBVRE; Mevrouw Valérie LEMAIGRE;

➤ **Plaatsvervangende leden:**

1. Goedkeuring van de notulen van 30 september 2022

Goedgekeurd

2. Presentatie van het activiteitenverslag 2021-2022

De OVT-coördinatie (Opvang Vrije Tijd) presenteert het activiteitenverslag 2021-2022.

Hieronder volgen enkele van de kerninitiatieven die in het jaar 2021-2022 tot stand zijn gebracht:

- Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2022 in Neder-Over-Hembeek op 10 september 2022

- Coördinatie van 5 oproepen tot het indienen van projecten bestemd voor onderwijsassistenten van scholen van de Stad Brussel in samenwerking met het Openbaar Onderwijs: het jaarlijkse OVT-project, het Extr'OVT-project, het project voor de inrichting van speelplaatsen, het project Ateliers verts of Groene workshops en het project Spel in OVT
- Coördinatie van de vorming “inclusie” die door LuAPE in 2 scholen van de stad Brussel gegeven wordt
- Afwerking van de brochure “Pose Ton Cartable” 5e editie

Van alle door de OVT-coördinatie genomen initiatieven:

- Zijn vier acties nog aan de gang, namelijk:
 - De heruitgave van de brochure “Pose ton Cartable 2023”, het ontwerp is nu klaar en het document is klaar om gedrukt te worden;
 - De realisatie en uitgave van werkfiches bestemd voor onderwijsassistenten en animatoren van vakantieactiviteiten;
 - De Presentatie aan de nieuwe onderwijsassistenten van het Dagboek van opvangwerkers van de stadsscholen;
 - De uitvoering van het plan “Bxl inclusive” voor de vzw Jeunesse à Bruxelles;
- Twee acties werden uitgesteld:
 - De pedagogische conferenties over genderstereotypen op school, bestemd voor de opvangwerkers van de Stad Brussel, zijn uitgesteld en zouden in de eerste helft van 2023 moeten plaatsvinden;
 - De update van de zoekmachine en bijwerking van het tabblad ATL op de website van Jeunesse à Bruxelles;
- Er werden twee bijkomende initiatieven genomen:
 - De implementatie van een coachingmodule bestemd voor onderwijsassistenten over de opvang van kinderen met specifieke behoeften in scholen;
 - De uitvoering van een enquête bij onderwijsassistenten en directies van stadsscholen om de verwachtingen en behoeften van opvangteams op het gebied van bijscholing in kaart te brengen.

Ter informatie opgenomen

3. Goedkeuring van het actieplan 2022-2023

De OVT-coördinatie presenteert het actieplan 2022-2023. Dit actieplan strookt met de prioritaire doelstellingen van het CLE-programma 2020-2025. (zie bijlage 2)

Hieronder volgen enkele van de kerninitiatieven die in het jaar 2022-2023 zullen worden genomen:

- Coördinatie en opvolging van de oproepen tot het indienen van projecten
- Drukken en verspreiden van de 5e editie van de brochure "Pose ton Cartable"
- Uitvoering van het inclusie-actieplan
- Opvolging van en samenwerking bij de hervorming van het OVT-decreet
- Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2023

Goedgekeurd

BIJLAGEN 3 – PV VAN DE GOC VAN 25/09/2023

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 25 SEPTEMBER 2023

Aanwezig:

> Volwaardige leden:

Dhr. G. Huygens; mevr. C. Cordemans; dhr. P. Colpaert; mevr. S. Benghallam;
mevr. V. Bourgeois; mevr. M.J. Nyanga-Lumbala;

> Plaatsvervangende leden:

Mevr. S. Neamtu; mevr. K. Mellouli; dhr. N. Joostens; dhr. J.L. Van Meerbeek;

> Uitgenodigde en adviserende leden:

Mevr. A. Benghallam; mevr. E. De Dobbeleer; mevr. Naima Maâti; mevr. C. Decoster;
dhr. R. Henrard;

Verontschuldigd:

> Volwaardige leden:

Mevr. F. Hariche; mevr. V. Lemaigre; mevr. D. El Ouardi; dhr. H. Zimmerman;
mevr. A. Papadopoulos; mevr. B. Debaets; mevr. M. Aftat; mevr. G. Izzi; dhr. C. Dekeyser;

> Plaatsvervangende leden:

Mevr. L. El Wahabi; mevr. V. Verle; mevr. J.M. Sevaux;

> Raadgevende leden:

mevr. M. Ndeze Ndamukiza; mevr. D. Kocak;

1. Goedkeuring van de notulen van 9 december 2022

Goedgekeurd

2. Wijziging van de samenstelling van de GOC

Dhr. Gaetan Huygens vervangt mevr. Myriam Sottiaux als adjunct-inspecteur van het basisonderwijs en wordt opgenomen in de GOC als effectief lid.

Er werd voorgesteld dat mevr. Severine Neamtu plaatsvervanger zou worden van dhr. Gaetan Huygens.

Er werd voorgesteld dat mevr. Karima Mellouli dhr. Gaetan Huygens zou vervangen in zijn vroegere functie in de GOC.

Er werd voorgesteld dat dhr. Nicolas Joostens mevr. Veronique Verle zou vervangen in haar vroegere functie in de GOC.

Deze wijzigingen zullen bevestigd worden op de volgende GOC.

Ter informatie opgenomen

3. Lancering van de projecten voor het schooljaar 2023-2024 in partnerschap met het OO

3.1. Project Ateliers Verts

Het gaat om een projectoproep in samenwerking met de boerderij van het Maximiliaanpark. Dit project beoogt de 'vergroening' van de speelplaatsen en zal de geselecteerde scholen de mogelijkheid bieden om hun eigen pedagogische moestuin te ontwikkelen en 6 workshops te volgen over een periode van 2 jaar.

We benadrukken de wil om hier in de loop van de jaren een langetermijnproject van te maken door het team op te leiden om een moestuin te verzorgen, met name via workshops. Zo kunnen de opgeleide personen hun collega's opleiden enzovoort.

Vier scholen hebben reeds aan dit project kunnen deelnemen. In 2023 werden nog eens vier scholen geselecteerd.

Het project zal opnieuw gelanceerd worden in 2024.

3.2. Project Humbeeck

Dit project beoogt de herinrichting van de ruimtes van de speelplaatsen volgens het model van gereguleerde speelplaatsen. Het doel is het reguleren, stimuleren en rustiger maken van de speelplaats.

Dit project kadert in een globale visie die aanzet tot reflectie, inrichting en beheer van de ruimte op de speelplaats.

We benadrukken dat dit project op lange termijn de medewerking van het hele begeleidend team zal vereisen (directie, technici, leerkrachten, assistenten, enz.).

De geselecteerde scholen krijgen ook een lezing aangeboden door psychopedagoog Bruno Humbeeck.

Vijf scholen hebben reeds aan dit project kunnen deelnemen. In 2023 werden vijf scholen geselecteerd. Deze projecten worden zeer binnenkort gelanceerd.

3.3. 3.3. Opleiding gezelschapsspelen

Deze opleiding, waarvoor de aanwezigheid van het hele OVT-team vereist is, heeft tot doel de opvangmedewerkers te sensibiliseren rond de welzijnsvoordelen van gezelschapsspelen en de autonomie van de begeleiders te ontwikkelen wat het gebruik van de spelen betreft. Deze opleiding kadert in het streven naar een verbetering van de opvangkwaliteit.

De opleiding bestaat uit 2 modules. De tweede is enkel toegankelijk voor scholen die reeds aan de eerste hebben deelgenomen.

Het project zal opnieuw gelanceerd worden in 2024.

3.4. 3.4. Opleiding LUAPE

Dit is een project in samenwerking met de dienst SILA Luape. Het is een opleiding van het type coaching die door Luape wordt verstrekt aan onderwijsassistenten.

Deze opleiding is bedoeld om de assistenten extra instrumenten aan te reiken om een meer inclusieve opvang in de scholen te ontwikkelen.

In 2022 konden twee scholen hieraan deelnemen:

- Kleuterschool Léopold 1^{er}
- Kleuterschool Pagodes

In 2023 konden vijf scholen hieraan deelnemen:

- Basisschool Catteau Aurore
- Kleuterschool Christian Merveille
- Kleuterschool Heembeek
- Kleuterschool Dachsbeeck
- Kleuterschool Eburons

We krijgen steeds heel goede feedback van de teams en van Jeanne, de opleidster.

Ook dit jaar is er de wens om deze opleiding in vier scholen te organiseren.

3.5. 3.5. Opleiding Logboek

Ter herinnering: het logboek, de activiteitenfiches en het communicatiedocument aan de ouders hebben tot doel de kwaliteit van de opvang te ondersteunen, de praktijken van de assistenten te professionaliseren en de OVT-activiteiten te valoriseren, met name ten aanzien van de ouders.

Begin oktober 2023 zullen we, zoals we systematisch aan het begin van het jaar zullen doen, een sessie met uitleg over het logboek organiseren voor de nieuw aangeworven personeelsleden, in aanwezigheid van Openbaar Onderwijs en de directies die willen deelnemen.

Ter informatie opgenomen

4. Nieuwe uitgave van de brochure 'Pose Ton Cartable'

De vijfde uitgave van 'Pose Ton Cartable' werd gedrukt en verstuurd!

Deze brochure bevat een overzicht van alle opvangoperatoren die actief zijn op het gemeentelijk grondgebied van Brussel.

Er werd bijzondere aandacht besteed aan de verbetering van de zichtbaarheid van het inclusieve opvangaanbod door middel van een specifiek logo.

Ter informatie opgenomen

5. Diversen - Informatie

5.1. Feest van de Jeugd 2023

De 13e editie van het Feest van de Jeugd vond plaats op zaterdag 9 september van 13.00 tot 18.30 uur in het Fontainaspark in de Zennewijk van Brussel.

Ter herinnering: het gaat om een feest voor de jeugd en gezinnen in openlucht waarbij leuke en verrijkende activiteiten worden georganiseerd voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun gezinnen.

Tijdens dit evenement worden er stands met creatieve, ludieke, sportieve en culturele activiteiten georganiseerd voor de kinderen, evenals voorstellingen. Het thema van het feest was dit jaar 'Autour du monde'. Er werden animaties aangeboden zoals activiteiten rond recyclage, knutselen, wetenschappelijke activiteiten, een foto-automaat en een luchtspektakel.

5.2. Website Bruxelles Temps Libre

Bruxelles Temps Libre is een website gewijd aan activiteiten op het grondgebied van Brussel.

De website werd gemaakt door Badge, in samenwerking met de OVT-coördinaties die elk jaar helpen bij het actualiseren van de gegevens van de gemeenten.

Op deze website kan men activiteiten opzoeken per leeftijd, activiteit, plaats, periode en vindt men informatie voor de ouders en informatie over het wettelijke kader. De site vermeldt ook de contacten van de OVT-coördinaties van Brussel.

Het is dus een goed instrument om met de ouders te delen, zodat ze de beschikbare activiteiten in hun buurt gemakkelijker en online kunnen terugvinden.

5.3. 'Parent - Solo'-dag

SAVE THE DATE: 'Parent solo — mais pas seule'

Het gaat om een dag van uitwisseling en activiteiten die plaatsvindt op zondag 8 oktober van 10.00 tot 16.00 uur in Brucity.

De hele dag door worden er conferenties en animaties georganiseerd.

Kinderen zijn uiteraard welkom en er worden ook voor hen animaties aangeboden.

Ter informatie opgenomen



FÊTE DE LA JEUNESSE



PARC FONTAINAS

09.09.23

13:00 > 18:30 *GRATUIT*

SPECTACLE DE LA COMPAGNIE TAKAPA • BUBBLE FOOT • CHÂTEAU GONFLABLE
SPECTACLE DE LACOMPAGNIE E42 • SPECTACLE DE LA COMPAGNIE CHE CIRQUE • PLAINE DE JEUX
GRIMAGE • NARRATION DE CONTES • BREAKOMATON DE LA COMPAGNIE LES DALTONIENS • ATELIERS
CRÉATIFS, ARTISTIQUES & SCIENTIFIQUES • SPECTACLE DU THÉÂTRE DE LA GUIMBARDE • CONSTRUCTIONS
GÉANTES EN KAPLAS • FANFARE ORIGINALE • SPECTACLE DÉAMBULATOIRE DE LA COMPAGNIE TEM • ...

UNE COLLABORATION DU SERVICE DE LA JEUNESSE DE LA VILLE DE BRUXELLES ET DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES.
À L'INITIATIVE DE FAOUZIA HARICHE, ÉCHEVINE DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE, DE LA JEUNESSE ET DES RESSOURCES HUMAINES
ET PRÉSIDENTE DE L'ASBL JEUNESSE À BRUXELLES.

INFOS ET PROGRAMME WWW.BRUXELLES.BE



Editeur responsable: A. VAN DENBULKE - Rue des Tanneurs 63 Huderstedenstraat - Bruxelles 1000 - Bruxelles